

# Werken met de Geboortezorgviewer voor Atermes gebruikers

## Doel en uitgangspunten



De Geboortezorgviewer maakt het voor zorgverleners mogelijk om elkaars gegevens in te zien en zo een compleet en actueel beeld van de zwangere te krijgen. Dit vermindert werk, verbetert de samenwerking en zorgt dat de juiste informatie op één plek beschikbaar is.

- Alleen inzicht bij behandelrelatie
- Bij spoed altijd telefonisch contact

## 2 Publiceren van dossiers



1. Check of je de toestemming juist hebt geregistreerd.
2. Na toestemming komt het dossier **automatisch** in de Geboortezorgviewer.
3. Klik op 'Open viewer' in Atermes om naar de Geboortezorgviewer te gaan.

Je opent de viewer altijd vanuit een cliëntendossier!

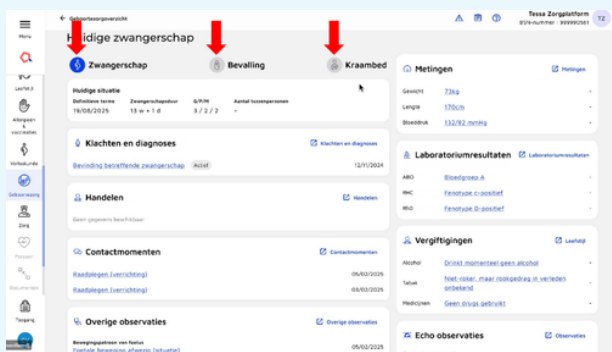
## 4 Geboortezorgoverzicht en dashboards



- Patiënt** Basisinformatie (naam, leeftijd etc.)
- Documenten** Zwangerschapskaart, partusverslag, brieven
- Medische geschiedenis** Diagnoses, verrichtingen
- Medicatie** Medicatie vanuit ziekenhuis
- Lab** Bloedgroep, rhesus
- Metingen** Bloeddruk, gewicht, lengte zwangere
- Leefstijl** Roken, alcohol etc.
- Allergie en vaccinatie** Inclusief ernst allergie
- Zorg** Medische hulpmiddelen

### Geboortezorgoverzicht

- Alle informatie huidige zwangerschap
- Zwangerschap, bevalling én kraambed
- Historie vorige zwangerschappen



## 1 Toestemming vastleggen



- 1x per cliënt, voor hele praktijk
- Na intrekking in bronsysteem geen data meer zichtbaar

### Toestemming in Atermes

1. Open de 'Backoffice' in Atermes.
2. Zoek naar 'Cliëntdossier' en klik op 'Inschrijving'
3. Scroll naar 'Gebruikersvoorwaarden'
4. Vink de toestemmingen aan onder 'Gebruikersvoorwaarden'

### Intrekken:

1. Open toestemmingsregistratie zoals hierboven.
2. Zet vinkjes uit bij 'Gebruikersvoorwaarden'.

## 3 Toegang aanvragen



- Vraag eenmalig toegang aan per zorgorganisatie
- Bij toestemming krijg je toegang tot de gegevens

### Toegang in de Geboortezorgviewer

1. Klik op 'Toegang aanvragen'.
2. Selecteer deelnemende organisatie naar keus.
3. Gegevens zichtbaar als toestemming is gegeven.

## 5 Werkafspraken dossiervoering en verwijzen

### Dossiervoering

- Neem geen data over uit viewer in eigen dossier
- Gebruik juiste velden in bronsysteem Atermes
- Beperk vrije tekst
- Vermijd afkortingen
- Beleid overnemen: "Beleid beschreven op dd-mm door [zorgverlener], ingezien via Geboortezorgviewer op dd-mm-jj."

### Verwijzen

- Via Zorgmail of ZorgDomein
- Korte volledige reden geven
- Belangrijk:** Vermeld "Geboortezorgviewer: toestemming verleend"

### Bij afwijkende of ontbrekende gegevens

- Controleer toegang en toestemming
- Neem contact op met publicerende zorgverlener

Voor de uitgebreide handleiding over werken met de viewer via Atermes, bezoek de website [www.rsotrijn-babyconnect.nl](http://www.rsotrijn-babyconnect.nl).